

ПРИКАЗ № 276/1

от «31» октября 2025г.

г. Йошкар-Ола

О создании Службы медиации техникума

В соответствии со «Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023 г. № 3233-р об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» с целью обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу медиации техникума в составе:
 - 1.1. Родыгина Юлия Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель.
 - 1.2. Половников Назар Александрович, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
 - 1.3. Потаева Анна Анатольевна, педагог-психолог.
 - 1.4. Пакеева Яна, группа ПД-36.
 - 1.5. Кузьмина Анна, группа Б-41.
 - 1.6. Пуртова Ангелина, ЗУ-38.
 - 1.7. Классный руководитель, в группе которого произошел конфликт.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Службе медиации техникума (приложение 1).
 - 2.2. План работы Службы медиации техникума на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
 - 2.3. Порядок работы Службы медиации техникума (далее – СМТ) со случаем конфликта (приложение 3).
 - 2.4. Функциональные обязанности:
 - 2.4.1. Для руководителя:
 - осуществление общее руководство деятельности СМТ;
 - планирование работу СМТ;
 - осуществление взаимодействие с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами;
 - ответственность за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализ работы СМТ.
 - 2.4.2. Для членов:
 - проведение предварительных встреч с конфликтующими сторонами;
 - проведение примирительных медиативных встреч;
 - ведение записей об итогах встреч.



Директор

И.С.Зяблицева

**Положение
о службе медиации
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – Служба медиации техникума - СМТ) является структурным подразделением техникума, основной целью которого является оказание содействия в решении актуальных задач, обеспечивающих защиту детей и их прав, создание условий для формирования безопасного пространства и равных возможностей для самовыражения, реализации и защиты интересов всех участников образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Порядок деятельности Службы медиации техникума определяется соответствующим положением, которое утверждается директором техникума.

2. Состав Службы медиации техникума

2.1. В состав Службы медиации техникума входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, обучающиеся 1-4 курса, родители (законные представители) обучающихся техникума.

2.2. Служба медиации техникума действует на основе добровольности и конфиденциальности, обеспечивая координацию действий сотрудников Службы медиации техникума.

2.3. Служба медиации техникума действует в тесном контакте с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, администрацией и советом техникума.

2.4. Сотрудники Службы медиации техникума осуществляют свою деятельность в службе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.5. Служба медиации техникума может осуществлять в установленном порядке информационно-просветительскую деятельность, распространяя выпускаемые издания по вопросам работы службы в техникуме.

2.6. Служба медиации техникума в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством и положением.

3. Основные задачи и направления деятельности Службы медиации техникума

3.1. Основными задачами деятельности Службы медиации техникума являются:

создание с помощью метода медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи, обеспечения и гарантий прав и интересов подростков всех возрастов и групп, включая подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении или в неблагополучных семьях, подростков с девиантным поведением, подростков, совершивших общественно опасные деяния, освободившихся из мест лишения свободы и других, так называемых трудных подростков;

создание с использованием медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с подростками, в том числе относящимся к вышеуказанным группам риска, внедрение новых форм, технологий и методов работы, в

том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также отбывающих или отбывших наказание в местах лишения и ограничения свободы;

интеграция метода медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание Службы медиации техникума для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого подростка;

повышение с помощью внедрения восстановительного и медиативного подходов эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой подросткам, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с подростками, доведение стандартов их работы до уровня, отвечающего потребностям общества и европейским стандартам, оптимизация системы таких органов и организаций;

повышение квалификации (формирование навыков медиации и восстановительной практики) работников, работающих с подростками;

повышение эффективности государственного управления в сфере защиты прав и интересов детей;

обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для участия общественности в решении стоящих в этой сфере проблем и задач;

развитие международного сотрудничества в области интеграции медиации и восстановительного правосудия в образовательно-воспитательное пространство с зарубежными и международными организациями.

4. Организация и порядок работы Службы медиации техникума

4.1. Служба медиации техникума создается на весь срок деятельности образовательного учреждения. Службу медиации техникума возглавляет руководитель, назначаемый на первом заседании службы большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемый приказом директора.

4.2. Число сотрудников Службы медиации техникума является произвольным. В число сотрудников Службы медиации техникума входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, преподаватели, родители обучающихся, проявляющие интерес к участию в работе службы, обучающиеся 1-4 курса, представители органов и организаций, участвующих в воспитании и образовании детей, защите их прав и интересов.

4.3. Решения Службы медиации техникума направлены на оказание содействия в решении актуальных задач, обеспечивающих защиту детей и их прав, создание условий для формирования безопасного пространства и равных возможностей для самовыражения, реализации и защиты интересов всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. В случае увольнения (перевода) сотрудника службы медиации организуется передача документации в соответствии с номенклатурой дел по акту приема передачи.

5.2. Дополнения и изменения в настоящем Положении вносятся приказом директора техникума.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

**План работы
Службы медиации техникума
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
на 2025 - 2026 учебный год**

Цель: улучшение качества комфортной жизни всех участников учебно-воспитательного процесса; создание бесконфликтной и комфортной среды для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки; воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб другим интересам); содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации и обучение студентов методам урегулирования конфликтных ситуаций; снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения программ медиации.
2. Мониторинг реализации медиативных процедур в техникуме.
3. Создание информационного поля о Службе медиации и реализации программ в техникуме.
4. Реализация программ медиации.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание Службы медиации техникума	Ноябрь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Служба медиации»	Декабрь	Создание электронной библиотеки
3	Выступление на педсовете о Службе медиации техникума.	Декабрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СМТ
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
4	Разработка Положения о СМТ	Январь	Создание нормативной правовой базы
5	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
Реализация восстановительных процедур			
6	Проведение программ медиации	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации

8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
Просветительская деятельность			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа СМТ»	февраль	Расширение знаний о деятельности СМТ
10	Создание баннера на сайте техникума «Служба медитации»	март	Информирование о работе СМТ
Экспертная деятельность			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в СМТ	В конце года	Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в техникуме	В конце года	

**Порядок работы Службы медиации
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации техникума является объединением обучающихся и педагогов, действующей в техникуме на основе добровольного участия.

2. Цели и задачи Службы медиации техникума –

2.1. Целью Службы медиации техникума является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов с помощью медиативного подхода;

2.1.2. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия и с помощью медиативного подхода;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы медиации техникума являются:

2.2.1. Проведение медиативных программ для участников внутритехникумовских конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование студентов и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации техникума

3.1. Деятельность Службы медиации техникума основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности. Службы медиации техникума обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

3.1.3. Принцип нейтральности. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. В случае, когда медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

Нейтральность медиатора предполагает, что Службы медиации техникума не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым и беспристрастным лицом медиатором - посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти жизнеспособное решение.

3.1.4. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за

результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования Службы медиации техникума

4.1. В состав Службы медиации техникума могут входить педагог-психолог, педагоги техникума, студенты, прошедшие соответствующую подготовку.

4.2. Руководителем службы назначается педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации техникума приказом директора.

4.3. Руководителем Службы медиации техникума может быть человек, прошедший соответствующую подготовку.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в Службе медиации техникума, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой медиации техникума самостоятельно.

5. Порядок работы Службы медиации техникума со случаем конфликта

5.1. Служба медиации техникума получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации техникума, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации техникума принимает решение о возможности или невозможности применения медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если проведение медиативной программы планируется в период, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации техникума.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) участие в программе принимает куратор службы медиации.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации техникума.

5.11. Служба медиации техникума помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При не выполнении обязательств сторонами служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба медиации техникума информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности Службы медиации техникума

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов техникума.

6.4. Администрация техникума содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами техникума, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация техникума поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае, если медиативная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

7. Документация Службы медиации техникума:

- Журнал учета обращений в службу медиации
- Примирительное соглашение
- Протокол индивидуальной встречи
- Протокол совместной встречи
- Регистрационная карточка